

Рішення

**Вченої ради ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"
від 28 березня 2019 року (протокол №8) щодо доповіді завідувача бібліотеки Гордіної
Н.О. про сьогодення і перспективи поліпшення роботи бібліотеки інституту**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача бібліотеки Гордіної Н.О. **Вчена рада відзначає, що** за даним напрямом основними завданнями бібліотеки є:

1. Формування та збереження фонду;
2. Інформаційно-масова та культурно-просвітницька діяльність;
3. Довідково- інформаційна діяльність;
4. Популяризація бібліотеки у тому числі в мережі Інтернет;
5. Науково-методична діяльність.

Так, у 2018 році було отримано 308 примірників літератури на суму 19568 грн., оновлено оформлення читального залу; систематично проводилася робота з програмою ІРБІС, введено 103 найменування посібників; систематично наповнювалась сторінка бібліотеки у соціальній мережі Фейсбук "Бібліотека Ніжинського агротехнічного інституту"; протягом року у бібліотеці були представлені книжкові та віртуальні виставки літератури до знаменних і пам'ятних дат; для студентів було проведено ознайомлення з фондом та роботою бібліотеки; протягом 2018 року бібліотека інституту приймала участь у науково-практичних семінарах та конференціях .

Разом з тим **Вчена рада відзначає, що:**

1. Електронна бібліотека потребує наповнення навчальною літературою за всіма спеціальностями.
2. Бібліотека інституту потребує створення онлайн-каталогу наявних фондів

Зважаючи на викладене вище, **Вчена рада інституту ухвалює:**

1. Продовжувати роботу щодо формування фонду бібліотеки інституту.
Відповідальні: Гордіна Н.О. Термін виконання: постійно.
2. Проводити роботу з наповнення електронної бібліотеки за всіма спеціальностями.
Відповідальні: Гордіна Н.О. Термін виконання: постійно
3. Викладачам передати до бібліотеки власні посібники, методичні рекомендації за останні три роки, як у друкованому так і в електронному вигляді.
Відповідальні: Гордіна Н.О. Термін виконання: постійно
4. Систематично проводити роботу з наповнення сторінки бібліотеки на сайті інституту.
Відповідальні: Гордіна Н.О., бібліотекар І категорії Макаренко Н.М.
Термін виконання: постійно.
5. Продовжувати роботу з підготовки книжкових та віртуальних виставок літератури, ознайомлення перших курсів з роботою бібліотеки, участь у конференціях.
Відповідальні: Гордіна Н.О., бібліотекар І категорії Макаренко Н.М.
Термін виконання: постійно.

Голова Вченої ради

В.С.Лукач

Секретар

В.Ф. Ожема